北京理工大学珠海学院“创新强校工程”科研项目

重要事项变更申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目编号 | |  |
| 项目责任人 |  | | 所在单位 | |  |
| 批准立项时间 | 年 月 | | 原项目成果形式 | |  |
| 计划完成时间 | 年 月 | | 延期完成时间 | |  |
| 变更内容（请在方框内打“√”）：  □变更项目责任人 □变更项目管理单位 □改变成果形式  □改变项目名称 □研究内容有重大调整 □项目组成员变更  □延期一年 □申请撤项 □其他（备注说明） | | | | | |
| 变更事由：变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、专业、研究方向及主要工作简历等情况，新项目负责人尽量为原课题组成员，并在下框中签名确认；变更课题组成员须写明在课题组中的排位，附上新课题组成员的简历，并附上原全体项目组成员签名；变更项目管理单位须由调出、调入单位签署意见。 | | | | | |
| 1项目负责人签字  （签字）  年 月 日 | | 2所在单位审查意见  （负责人（签章）  年 月 日 | | 3科技处领导审批意见  （负责人（签章）  年 月 日 | |

备注：1、变更项目责任人的，需变更前后的负责人双方签字确认；2、涉及到项目成员变动的，需全体项目组成员签字确认；3、申请延期一次最多不得超过1年，一个项目申请延期最多不得超过2次。4、此申请表在全部签章完成后，由申请人交至科技处办公室