

教育部关心下一代工作委员会

教关委函〔2022〕5号

关于申报“新时代教育系统关工委工作 理论与实践研究”专项课题的通知

各省（区、市）教育厅（教委）关工委，新疆生产建设兵团教育局关工委，部直属各高等学校关工委，部关工委各直属中心，《心系下一代》杂志社：

为深入学习贯彻习近平总书记对关心下一代工作的重要指示精神，贯彻落实中办、国办《关于加强新时代关心下一代工作委员会工作的意见》，落实《中共教育部党组关于加强新时代全国教育系统关心下一代工作委员会工作的意见》，围绕立德树人根本任务，探索教育系统关心下一代工作创新发展，教育部关工委决定开展“新时代教育系统关工委工作理论与实践研究”专项课题（以下简称“专项课题”）研究。现将有关事项通知如下：

一、申报对象

参与全国教育系统关工委工作的相关人员。课题负责人需具备正处级及以上级别或副教授及以上职称。已承担教育

部关工委专项课题尚未结题的负责人原则上不得申报。

二、课题方向

（一）理论研究

1. 全国教育系统关工委中长期发展规划研究（2 年，重点课题）

（二）工作实践研究

2. 教育系统关工委助力习近平新时代中国特色社会主义思想进学校进课堂进头脑研究（2 年，重点课题）

3. 教育系统关工委助力大中小学思政一体化研究（1 年，一般课题）

4. 互联网背景下教育系统关工委工作创新发展研究（1 年，一般课题）

5. 教育系统关工委参与党史教育的常态化研究（1 年，一般课题）

6. 教育系统关工委参与劳动教育的实践探索研究（1 年，一般课题）

7. 教育系统关工委参与心理健康教育的实践探索研究（1 年，一般课题）

8. 全国教育系统关工委信息网络资源共建共享的探索研究（1 年，一般课题）

9. 民办高校关工委组织建设探索研究（1 年，一般课题）

10. 高校二级学院关工委组织建设研究（1 年，一般课题）

11. “双减”背景下教育系统关工委参与社区教育路径研究（1 年，一般课题）

三、研究时间

自立项之日起，重点课题 2 年、一般课题 1 年。

四、资助情况

结合申报情况和评审结果适当给予资助。

五、申报要求

1. 集中推荐。每个省级教育系统关工委推荐申报数量不超过 2 项、部直属高校关工委推荐申报数量不超过 1 项。为便于统筹，请填写课题申报信息表（见附件 1）并于 5 月 31 日 17:00 前将电子版报送至教育部关工委宣传与研究中心邮箱。

2. 各申报单位要充分发挥本地本校关工委“五老”专业优势和研究特色，结合教育系统关工委工作实际，围绕研究方向，选定研究内容。注重挖掘研究资源，集中优势力量，认真详细论证，设计研究方案，并按照规定认真填写课题申请书（见附件 2）。申请书经各省级教育系统关工委和部直属高校关工委审核盖章后，于 6 月 10 日 17:00 前将纸质版（两份）、电子版报送教育部关工委宣传与研究中心，逾期不予受理。

六、立项评审

教育部关工委组织评审专家对申报课题按照研究内容

进行归类评审，经确认具有研究价值的课题，予以立项。

七、结题条件

需同时满足但不限于以下条件：

1. 开展全国范围调研，调研成果要有详实数据支撑，对新时代教育系统关工委工作创新发展有系统总结；

2. 开展理论研究，研究成果要有科学理论支撑，对新时代教育系统关工委工作创新发展有深入见解；

3. 开展创新路径研究，提出建议要符合“五老”特点，适应青少年健康发展所需，对新时代教育系统关工委工作创新发展具有实际指导意义；

4. 撰写不少于 2 万字的研究报告，中国知网查重不高于 10%（需附查重报告）。

联系人：林汉堡

联系电话：021-62410853

邮政编码：200042

电子邮箱：shjyggw@163.com

通讯地址：上海市长宁区凯旋路 112-1 号 4 号楼

附件：

1. “新时代教育系统关工委工作理论与实践研究”专项课题申报信息表

2. “新时代教育系统关工委工作理论与实践研究”专项课题申请书

教育部关心下一代工作委员会

2022年5月10日

附件 1:

**“新时代教育系统关工委工作理论与实践研究”
专项课题申报信息表**

填报单位:

联系人及联系电话:

序号	研究内容	课题 负责人	所在单位	职务职级、 职称	联系电话

附件 2:

“新时代教育系统关工委工作理论与实践研究”

专项课题申请书

课题名称:

课题负责人:

负责人所在单位:

填表日期:

教育部关工委

2022年5月

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报教育部关工委专项课题。认可所填写的《教育部关工委专项课题申请书》（以下简称为《课题申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意教育部关工委有权使用《课题申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受教育部关工委管理，并对以下约定信守承诺：

1.遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2.遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3.尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论是否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4.恪守学术道德。研究过程真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5.维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护

社会公共利益。维护教育部关工委声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6.正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

7.遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假账。

8.按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

9.成果达到约定要求。课题研究成果要全部达到但不限于课题结题条件，研究成果未经课题委托单位允许不能公开发表。

二、作为课题研究者，本人完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权教育部关工委：有权保留并向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

申请人(签章):

2022 年 月 日

填表说明

一、封面栏目由申请人用中文(简体)填写。要求：正文所填部分统一用 5 号宋体字填写，超出部分可复印加页。

二、本表请用 A3 复印纸双面打印，骑缝装订成册。

三、课题名称：应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40 个汉字(包括标点符号)，并在名称最后括弧标注依据的研究内容序号。

四、主题词：按研究内容设立。主题词最多不超过 3 个，主题词之间空一格。

五、工作单位：按单位和部门公章填写全称。

六、通讯地址：按所列 4 个部分请详细填写，所填内容应该以方便找到为原则。注意填写邮政编码和联系电话。

七、主要参加者：必须真正参加本课题的研究工作，不含课题负责人。栏目不够时可加另页。

一、基本信息

课题名称											
主题词											
负责人姓名				性别		民族		出生日期	年月日		
行政职务/职级				专业职务				研究专长			
所在单位名称											
单位地址								邮政编码			
家庭地址								邮政编码			
电子邮件								联系电话	办		
									家		
									手		
主要参与者	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	工作单位	课题分工				
预期成果				A. 研究报告B. 论文C. 其他				字数	千字		
预计完成时间		年 月 日									

二、课题研究方案

- 1.选题依据：国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
- 2.研究内容：本课题的研究对象、调查方案、总体框架、重点难点、主要目标等。
- 3.思路方法：本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及进度等。
- 4.创新之处：在成果应用、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
- 5.预期成果：成果形式、使用去向及预期社会效益等。
- 6.参考文献：开展本课题研究的主要中外参考文献。（限5000字以内）

三、课题研究保障

- 1.学术简历：课题负责人及主要参与人员的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
- 2.研究基础：课题负责人及主要参与人员前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
- 3.承担项目：课题负责人及主要参与人员承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
- 4.条件保障：完成本课题研究的能力保证、时间保证、资料设备等科研条件。（限2000字以内）

四、预期研究成果

研究成果表现形式	序号	完成时间	成果名称	成果形式	预计字数	参加人

五、经费概算

序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费		6	专家咨询费	
2	数据采集费		7	劳务费	
3	差旅费		8	印刷费	
4	会议费		9	其他	
6	设备费		合计		

六、经费管理

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：
 开户银行：
 银行帐号：
 汇入地点（指所在城市名）：
 财务联系电话：

财务部门公章：
 财务负责人签章：

年 月 日

七、单位意见

单 位 意 见	<p>申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。</p> <p>单位盖章负责人签字</p> <p>2022年 月 日</p>
------------------	--